

Assistente Administrativo EaD

Publicada em 22 de junho de 2026

- Joinville
- Vaga também para PCD
- Efetivo
- Presencial

QUEM SOMOS E O QUE FAZEMOS?

Na Católica de Santa Catarina nós trabalhamos para transformar a vida das pessoas através da educação, promovendo um mundo melhor, mais humano e solidário. Ao juntar-se a nós, essa também será sua missão! Somos uma Instituição de ensino superior, com 50 anos de atuação, que já formou mais de 14.000 estudantes.

Contamos com mais de 400 colaboradores e nossos campi estão presentes nas cidades de Jaraguá do Sul e Joinville.

RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES

Auxiliar os acadêmicos durante os trabalhos, incluindo atividades de laboratório, estágio, biblioteca, atividades de extensão ou pesquisas de campo, acesso ao Portal do Aluno e Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). Acompanhar e conduzir a realização das provas presenciais no Polo. Organizar a agenda de horários dos alunos, realizar a impressão das provas (quando necessário), organizar o espaço físico de realização das provas, aplicar as provas presenciais no polo e encaminhar as provas realizadas à sede para correção (quando estas forem impressas). Entre outras atividades relacionadas a função.

REQUISITOS E QUALIFICAÇÕES:

- Ensino superior cursando;
- Conhecimento relevante ao cargo;
- Excel intermediário/avançado;
- Pacote Office;
- Atendimento ao público.

NOSSA PROPOSTA DE VALOR:

- **Plano de Saúde Unimed:** Com coparticipação, proporcionando cobertura médica e acesso a uma rede credenciada de qualidade.
- **Plano Odontológico:** Com desconto das mensalidades na folha de pagamento.
- **Auxílio Creche:** A instituição oferece o benefício de auxílio-creche para colaboradores com filhos de até 5 anos de idade, desde que vinculados a uma instituição privada. O pagamento do auxílio é realizado diretamente na folha de pagamento.
- **Seguro de vida**
- **Vale transporte**
- **Wellhub (Gympass):** Acesso a diversas academias com desconto das mensalidades na folha de pagamento.
- **Convênio Zenklub** (consultas com psicólogos, psicanalista, nutricionista, coaching);
- **Empréstimo de livros.**
- **Day Off de aniversário.**
- **Licença paternidade de 09 dias.**
- **Incentivo à Educação:** Valorização do desenvolvimento profissional e pessoal dos colaboradores, com incentivos para graduação e pós-graduação com 50% de desconto na mensalidade (extensivo aos dependentes).
- **Desconto farmácia.**
- **Curso de Idiomas:** 100% gratuito.

Salário: Nossa proposta salarial leva em consideração vários pontos que serão avaliados ao longo do processo, por isso, ele será definido no decorrer das etapas, mas caso seja um processo que o salário seja determinado informaremos no momento da entrevista.

Horário: Segunda a quinta-feira, das 11h45 às 16h e das 17h às 20h45 | Sexta-feira, das 11h30 às 16h e das 17h às 20h30 | Sábado, das 7h30 às 11h30.

Local: Católica de Santa Catarina, Joinville.

Se você deseja fazer parte de uma Instituição que influencia o mundo de amanhã. queremos te conhecer. Junte-se a nós!

ETAPAS DO PROCESSO

- Envio do currículo para o e-mail: recrutamento@catolicasc.org.br e informe no assunto o título da vaga.
- Análise dos currículos
- Entrevista
- Consulta de Antecedentes criminais conforme Publicada em 26 de agosto de 2025 (Lei nº 14.811/2024).
- Proposta
- Exame médico, Documentação e Abertura de Conta Bancária
- Processo de Contratação.

NOSSO JEITO CATÓLICA DE SER!

Temos amor ao trabalho e somos comprometidos com o que fazemos. Vivemos com paixão e coerência a missão marista. Celebramos nossas conquistas e crescemos com nossos erros. Fazemos a diferença na vida das pessoas, temos atitude educadora e cuidadora. Construimos relações de respeito, promovemos a integração de gênero, orientação afetiva, religião, crenças e etnias. Agimos de acordo com o que falamos. Colaboramos uns com os outros e atuamos em favor do bem comum.

E aí, curtiu e se identificou com o jeito CATÓLICA de ser? Então
#vempraCATOLICA!