



## Informativo com orientações sobre entrega de Documentos para Comprovação Socioeconômica do UG na Católica SC 2026.1 – NOVOS INSCRITOS – Programa Universidade Gratuita

**PRAZO PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS: até 11/02/2026**

Conforme Lei complementar nº 831, de 31 de julho de 2023 e suas alterações, que institui o Programa Universidade Gratuita, Decreto Nº 1.322 de 11 de Dezembro de 2025, Portaria Nº 3695 de 19 de Dezembro de 2025 e demais legislações correlatas em vigor, além do **Edital nº 3623/SED/2025** que dispõe sobre o cadastramento do candidato para participar de processo seletivo para obtenção da assistência financeira pelo Programa Universidade Gratuita. Este Informativo dispõe sobre a orientação do processo de entrega e a padronização da relação de documentos comprobatórios exigidos para inscrição e admissão dos estudantes no âmbito do Programa Universidade Gratuita, nos termos da Lei Complementar nº 831, de 2023.

### 1. PROCESSO DE ENTREGA DA DOCUMENTOS NA CATÓLICA SC

- a) A fim de garantir pleno conhecimento e compreensão do benefício, dos critérios estabelecidos e das obrigações assumidas no Programa Universidade Gratuita, é de responsabilidade do candidato ler a legislação e decretos em vigor, através do link <https://ensinosuperior.sed.sc.gov.br/index.php/legislacao/leis-e-decretos-legislacao>
- b) Ler detalhadamente o **Edital nº 3623/SED/2025** de cadastro do candidato para participar de processo seletivo para obtenção da assistência financeira pelo Programa Universidade Gratuita 2026.1, através do link, <https://ensinosuperior.sed.sc.gov.br/images/Edital%20n%C2%BA3623%20de%2012.12.2025%20UG.pdf>
- c) Acompanhar o **Cronograma de Inscrições e Concessão 2026/1**, através do link <https://ensinosuperior.sed.sc.gov.br/images/UG%20-%20Cronograma%20Inscri%C3%A7%C3%B5es%20e%20Concess%C3%A3o%202026.1.pdf>. O envio dos documentos na etapa inicial do cronograma possibilita maior prazo para a realização das análises.
- d) **Passo a passo** orientativo para a inscrição, através do link <https://ensinosuperior.sed.sc.gov.br/images/UG%20-%20Cronograma%20Inscri%C3%A7%C3%B5es%20e%20Concess%C3%A3o%202026.1.pdf>
- e) Fazer o **Cadastro do Sistema Informatizado da SED**, através do link [https://sistemaensinosuperior.sed.sc.gov.br/termolgpd\\_aluno.aspx](https://sistemaensinosuperior.sed.sc.gov.br/termolgpd_aluno.aspx). O acesso dos estudantes ao sistema para realização do cadastramento do Programa Universidade Gratuita, será efetuado exclusivamente por meio da **plataforma gov.br**.
- f) Ler **Portaria 3695/SED/2025** sobre a padronização da relação de documentos comprobatórios exigidos para inscrição e admissão dos estudantes no âmbito do Programa Universidade Gratuita, acessando o link <https://ensinosuperior.sed.sc.gov.br/index.php/legislacao/portarias-legislacao/1687-portaria-3695-sed-2025/file>
- g) Entregar os documentos obrigatórios da **Lista Padronizada de Documentos para Comprovação Socioeconômica** e demais documentos solicitados pela Comissão de Seleção do UG, por meio da **plataforma PUG da Católica SC**, através do link <https://app.catolicasc.org.br/apps/pug/>

- h) Os **modelos de declarações disponibilizados pela SED** estão disponíveis, clicando aqui [\*\*MODELOS DECLARAÇÕES PADRÃO SED UG 2026.1\*\*](#)
- i) Todas as informações referentes ao Programa Universidade Gratuita da Católica SC serão publicadas no site institucional, acessando em <https://www.catolicasc.org.br/universidade-gratuita/>.
- j) Recomendamos que os estudantes realizem o cadastro no Sistema Informatizado da SED e o envio da documentação plataforma PUG da Católica SC, utilizando computadores ou notebooks. A Católica SC disponibiliza computadores junto ao Setor de Bolsas.
- k) Um ou mais documentos podem ser solicitados e devem ser “unidos” no mesmo arquivo em PDF, para que o item a ser comprovado, esteja correto para ser encaminhado para nossa Comissão de Seleção.
- l) A Comissão de Seleção poderá solicitar documentos adicionais ou realizar diligências complementares, sempre que houver dúvidas quanto às informações apresentadas pelo estudante ou indícios de inconsistência documental, via e-mail ou whatsapp.**
- m) Todas as declarações a serem entregues/solicitadas pela Comissão de Seleção devem ser assinadas pelo declarante e precisam estar com assinatura reconhecida em cartório, sendo aceita reconhecimento por autenticidade ou por semelhança *(no reconhecimento por autenticidade, o autor da assinatura deve comparecer pessoalmente ao Tabelionato. Já no reconhecimento de firma por semelhança, o Tabelião confronta a assinatura contida no documento com outra existente em seu cadastro e verifica a similitude)*. Outra opção é a assinatura digital através do aplicativo GOV, que é aceita para os casos em que não exista a possibilidade do acadêmico ou membro do grupo familiar comparecer ao Cartório para o reconhecimento de assinatura.
- n) Sugerimos que, caso você não possua scanner para digitalizar os documentos, baixe através do Google Play no seu smartphone, um aplicativo de scanner gratuito, existem alguns disponíveis. O aplicativo vai utilizar a câmera do seu celular para digitalizar os documentos. É bem simples e auxilia bastante o processo.
- o) Há um site que indicamos para os inscritos, onde é possível "juntar" os arquivos em PDF, caso tenham esta dificuldade: <https://www.ilovepdf.com/pt>.
- p) Entende-se por **grupo familiar do estudante**, conforme Edital nº 3623/SED/2025, item 5.4.1 – Por **grupo familiar do estudante**, a unidade nuclear composta por ele e pelos seguintes membros relacionados a ele, desde que compartilhem da mesma renda:
- a) cônjuge ou companheiro;
  - b) pais ou, na ausência de um deles, padrasto ou madrasta;
  - c) sogros;
  - d) avós;
  - e) irmãos;
  - f) cunhados;
  - g) tios;
  - h) sobrinhos;
  - i) filhos e enteados; e
  - j) menores tutelados.

- q) Entende-se por **Renda bruta familiar mensal**, conforme Edital nº 3623/SED/2025, item “5.4.2 - **Renda bruta familiar mensal** a soma dos rendimentos brutos de todos os membros do grupo familiar, provenientes de quaisquer fontes, tais como salários, vencimentos, proventos, pensões, benefícios, comissões, rendimentos do trabalho autônomo, aluguéis, atividades rurais ou informais, auxílio de terceiros, aplicações financeiras, em rol não taxativo, e sempre considerados antes de quaisquer deduções.”
- r) Entende-se por **Bens e direitos de qualquer natureza**, conforme Edital nº 3623/SED/2025, item “5.6.1 O estudante, no ato da inscrição, deverá relacionar todos os bens e direitos de qualquer natureza de todos os membros do grupo familiar, especialmente:
- I – bens imóveis;
  - II – veículos automotores;
  - III – saldos de contas correntes bancárias e demais aplicações financeiras com valor unitário igual ou superior a R\$ 140,00 (cento e quarenta reais); e
  - IV – conjunto de ações e quotas de uma mesma empresa, negociadas ou não em bolsa de valores, com valor de constituição ou de aquisição igual ou superior a R\$ 1.000,00 (mil reais).”
- s) A realização da inscrição no Programa Universidade Gratuita **não assegura a concessão do benefício**, pois a inscrição está condicionada ao atendimento dos critérios e etapas estabelecidos na legislação vigente e com o recurso financeiro disponível de acordo com a portaria da SED.
- t) Em caso de dúvidas, o candidato poderá obter orientações sobre a documentação por meio do WhatsApp, (47) 99114-5302.

## 2. LISTA PADRONIZADA DE DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO SOCIOECONÔMICA

Segue a **Lista Padronizada de Documentos para Comprovação Socioeconômica** para a comprovação das informações no cadastro para pedido de assistência financeira junto ao Centro Universitário Católica de Santa Catarina em Jaraguá do Sul e em Joinville, para o **primeiro semestre de 2026**, pelo Programa Universidade Gratuita. A lista segue a Portaria 3695/SED/2025.

Os **modelos de declarações disponibilizados pela SED** estão disponíveis, clicando aqui [\*\*MODELOS DECLARAÇÕES PADRÃO SED UG 2026.1\*\*](#)

### 1. Comprovante de Identificação de Pessoas do Grupo Familiar – Obrigatório

Apresentar documentos que identifiquem todos os membros do grupo familiar, incluindo o estudante, comprovando a dependência de renda entre eles. A verificação poderá incluir **informações autodeclaratórias** e, quando necessário, diligência ou visita domiciliar.

São **obrigatórios para todos os membros do grupo familiar**:

- a) Documento de identificação oficial com foto, nome e CPF: RG, CNH ou Certidão de Nascimento com CPF (para menores de 18 anos), Registro Nacional Migratório para estrangeiros;
- b) CPF de todos os membros do grupo familiar;  
Os demais documentos deverão ser apresentados somente quando aplicáveis, conforme a situação do grupo familiar:
- c) Certidão de casamento ou Escritura pública de união estável registrada em cartório ou Declaração de união estável (modelo disponibilizado pela SED) com assinatura digital válida;
- d) Certidão de casamento com averbação de divórcio registrada em cartório ou Escritura pública de dissolução de união estável registrada em cartório;
- e) Certidão de óbito (Utilizada somente para justificar mudanças na composição familiar, como falecimento de responsável ou provedor);
- f) Termo judicial de guarda, tutela ou curatela (vigente à data da inscrição).

## **2. Comprovante de Residência e Tipo de Moradia – Obrigatório**

Comprovar o endereço atual do estudante, informado no cadastro, e apresentar documentos que indiquem o tipo de moradia, para subsidiar a análise da situação socioeconômica. Os documentos obrigatórios e complementares deverão ser legíveis, atualizados e apresentados em formato digital com assinatura eletrônica válida, quando aplicável.

São **obrigatórios para todos os candidatos**:

a) Conta de consumo recente (energia elétrica, água, telefone ou gás) emitida no último mês, em nome do estudante ou de membro do grupo familiar residente no mesmo endereço;

Além do comprovante de endereço, deverão ser apresentados documentos variáveis conforme o tipo de moradia, nos seguintes termos:

### **I - Imóvel alugado:**

- a) Contrato de locação vigente, acompanhado de comprovante de pagamento recente; ou
- b) Declaração de Aluguel (*modelo disponibilizado pela SED*) assinada pelo proprietário, contendo endereço, valor do aluguel e dados de identificação de ambas as partes.

### **II - Imóvel cedido:**

- a) Declaração de moradia cedida, assinada pelo cedente (*modelo disponibilizado pela SED*); e
- b) Comprovante de endereço do estudante, comprovante de endereço e de propriedade do cedente.

### **III - Imóvel financiado:**

- a) Contrato de financiamento imobiliário vigente; e
- b) Extrato do financiamento, com informações atualizadas sobre parcelas pagas e saldo devedor.

### **IV - Imóvel próprio quitado:**

- a) Escritura pública; ou
- b) Contrato de compra e venda;
- c) Carnê de IPTU do último exercício;
- d) Comprovante de Declaração do Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (DITR) do último exercício, em caso de imóveis rurais; ou
- e) Matrícula do imóvel.

### **V - Imóvel em posse ou usucapião:**

- a) Sentença judicial; ou
- b) Ata notarial de posse (termo de posse); ou
- c) Averbação no registro de imóveis comprovando a condição de posse ou usucapião.

### **VI - Imóvel em processo de inventário:**

- a) Comprovante da abertura do inventário (judicial ou extrajudicial);
- b) Documento que comprove o vínculo familiar com o proprietário falecido;
- c) Comprovante de endereço do estudante; e
- d) Comprovações de propriedade de imóvel conforme documentos listados no item IV (imóvel próprio quitado).

### **VII - Imóveis em Inventário ou Sem Partilha**

Nos casos de imóvel em inventário (judicial ou extrajudicial) ou de imóvel cujo proprietário faleceu sem abertura de inventário, o estudante deverá declarar a situação, exclusivamente para registro, mediante:

- a) Documento comprobatório da situação (abertura do inventário ou certidão de óbito);
- b) Declaração de Moradia assinada por herdeiro residente no imóvel, atestando a situação de posse e

ausência de inventário;

c) Comprovante de endereço do estudante e do herdeiro declarante; e

d) Comprovações de propriedade de imóvel conforme documentos listados no item IV (imóvel próprio quitado).

**§ 1º** Enquanto não houver formal de partilha, o imóvel não será considerado patrimônio do grupo familiar para fins de análise socioeconômica ou limite patrimonial.

**§ 2º** A informação declarada tem caráter somente informativo, devendo ser atualizada quando houver conclusão do inventário.

### **3. Comprovante de Renda Familiar – Obrigatório**

Apresentar documentos que comprovem ausência ou a renda bruta mensal familiar de todos os integrantes maiores de 16 anos, incluindo o estudante. Devem ser apresentados os documentos gerais de todos os membros, bem como os comprovantes específicos da renda declarada, sendo as informações autodeclaratórias passíveis de diligência pela instituição. Em casos de dúvidas, poderão ser solicitados documentos complementares para avaliação de renda e manutenção. Ex: Registrado e extrato bancário dos últimos 3 meses.

São **documentos obrigatórios para todos os membros do grupo familiar maiores de 16 anos:**

a) **Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS)**, sendo o extrato de “Vínculos Contribuições e Remunerações” – emitido durante o processo de inscrição;

Se você já realizou o cadastro no [acesso.gov.br](https://meu.inss.gov.br), precisará apenas acessar o site <https://meu.inss.gov.br/#/login> e faça login com seu GOV.BR (crie sua conta se ainda não tiver). No menu, encontre e selecione “EXTRATOS DE CONTRIBUIÇÕES CNIS” > Clique em “BAIXAR DOCUMENTO” > escolha o tipo de extrato “VÍNCULOS, CONTRIBUIÇÕES E REMUNERAÇÕES” > clique em “CONTINUAR” para baixar o documento.

Ou o aplicativo do MEU INSS pelo seu celular e clicar em “ENTRAR COM” que irá direcionar você para colocar seu CPF, clicar em: “PRÓXIMA” - “CONTINUAR” - digitar sua senha - “AUTORIZAR O USO DE DADOS PESSOAIS”. Após entrar no aplicativo, em Serviços para você, escolha a opção “EXTRATO DE CONTRIBUIÇÕES (CNIS)”. Ao visualizar as informações na tela, clicar em “BAIXAR DOCUMENTO”, selecionar a opção, “VÍNCULOS, CONTRIBUIÇÕES E REMUNERAÇÕES”, clicar em “SALVAR” e aguardar o site ou o aplicativo baixar o documento que você precisa apresentar;

*\*Caso você não tenha cadastro, será necessário clicar em “CRIE SUA CONTA” e seguir os passos, preenchendo todas as suas informações. Você pode baixar o aplicativo do MEU INSS pelo celular ou acessar o site, clicar em ENTRAR e digitar o CPF.*

*\*\*O documento precisa ser emitido com data atualizada e precisa constar todas as páginas.*

b) **Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF)** completa, com recibo de entrega (último exercício), ou, se isento, consulta de restituição do IRPF;

- Se declara: encaminhar declaração de 2024, exercício de 2025, com o recibo de entrega.
- Se não declara: entre no site (<https://www.gov.br/pt-br/servicos/consultar-meu-imposto-de-renda>) informando o CPF, a data de nascimento e o ano “2025”. Faça um print da tela da consulta, e anexe o documento em PDF.



c) **Declaração de Ausência de Renda** (modelo disponibilizado pela SED), para membros sem rendimentos (emitido durante o processo de inscrição).

Além dos documentos acima, deverão ser apresentados os comprovantes específicos de renda, conforme a situação de cada membro do grupo familiar:

#### **I - Assalariado ou Jovem Aprendiz**

- a) Holerites, contracheques ou folhas de pagamento dos últimos 3 meses (para renda fixa) ou dos últimos 6 meses (para renda variável);
- b) Carteira de Trabalho Digital ou contrato de trabalho, para os casos de admitidos há 90 dias ou menos;
- c) Extrato de cartão alimentação ou Declaração da empresa, quando o benefício não constar na folha de pagamento. Na ausência de ambos, apresentar declaração de renda (modelo disponibilizado pela SED).

#### **II - Estagiário**

- a) Termo de Compromisso de Estágio (TCE) com valor da bolsa discriminado ou Holerite ou Comprovante de pagamento dos últimos 3 meses;
- b) Extrato de cartão alimentação ou Declaração da empresa, quando o benefício não constar na folha de pagamento. Na ausência de ambos, apresentar declaração de renda (modelo disponibilizado pela SED).

#### **III - Autônomo, Trabalhador Informal ou Profissional Liberal**

- a) Declaração de renda autônoma (modelo disponibilizado pela SED), com descrição da atividade e média de valores recebidos nos últimos 12 meses assinada digitalmente;

#### **IV - Pescador ou Trabalhador Rural**

- a) Declaração de Imposto de Renda (último exercício), quando houver;
- b) Declaração de movimento econômico de agricultura emitida pela prefeitura, ou Declaração de sindicato, cooperativa ou colônia de pescadores, informando a renda média mensal dos últimos 12 meses;
- c) Declaração de renda rural (modelo disponibilizado pela SED) assinado digitalmente, quando não houver outros documentos formais.

#### **V - Rendimento de Patrimônio, Locação ou Arrendamento**

- a) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF (último exercício);
- b) Contrato de locação ou arrendamento vigente, com valor de rendimento discriminado;
- c) Comprovante de recebimento do aluguel ou arrendamento, referente ao último mês;
- d) Declaração de renda (modelo disponibilizado pela SED) assinada digitalmente.

#### **VI - Aposentado, Pensionista ou Beneficiário de Auxílio**

- a) Extrato de pagamento de benefício previdenciário (INSS ou outros fundos de previdência federais, estaduais ou municipais), emitido por plataforma oficial, referente ao último mês; e/ou
- b) Comprovante de pagamento atualizado, para previdência privada e similares, quando houver esse tipo de rendimento.

#### **VII - Microempreendedor Individual (MEI)**

- a) Declaração de renda autônoma (modelo disponibilizado pela SED), indicando atividade realizada assinada digitalmente, com média mensal de rendimentos dos últimos 12 meses.
- b) Certificado de Microempreendedor Individual (CCMEI), vigente; e
- c) Declaração Anual do SIMEI, do último exercício;

#### **VIII - Proprietário ou Sócio de Empresa**

- a) Contrato social consolidado, com última alteração registrada;
- b) Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) e Balancete de Verificação, do último exercício;

- c) DEFIS (para empresas do Simples Nacional) ou DECORE (para regimes de lucro presumido ou real), contendo o valor do pró-labore e da retirada de lucros dos últimos 12 meses. e
- d) Para empresa com CNPJ ativo, porém, sem movimentação: Contrato Social + DRE (recente) + Balancete de Verificação (recente) que comprovem ausência de movimentação; Declaração da contabilidade informando que não houve faturamento no último exercício.
- e) Declaração de Escrituração Contábil (modelo disponibilizado pela SED), assinada pelo contador e sócio administrador da empresa.

#### **IX - Pensão Alimentícia**

- a) Sentença judicial e Declaração de Renda (modelo disponibilizado pela SED) que estabeleça o valor da pensão assinada digitalmente.
- b) No caso de não haver sentença judicial, Declaração de Renda (modelo disponibilizado pela SED) que estabeleça o valor da pensão assinada digitalmente.

#### **X - Renda Agregada ou Auxílio de Terceiros**

- a) Declaração de auxílio de terceiros ou de renda agregada (modelo disponibilizado pela SED) informando a origem dos recursos e a média mensal recebida dos últimos 12 meses, assinada digitalmente.

#### **XI - Rendimentos de Aplicações Financeiras e Poupança**

- a) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF (último exercício), constando rendimentos financeiros; ou
- b) Informe de rendimentos bancários ou extratos de aplicações financeiras, referentes aos últimos 12 meses e Declaração de Renda (modelo disponibilizado pela SED), informando o valor mensal de rendimentos.

#### **4. Comprovante de Bens do Grupo Familiar – Quando Aplicável**

Apresentar documentos que comprovem a ausência ou a existência de bens e patrimônios pertencentes aos membros do grupo familiar, utilizados para comprovar a aferição dos valores declarados. Os documentos deverão refletir a situação patrimonial atual, considerando os bens declarados no cadastro do estudante, e somente poderão ser autodeclaratórios quando não houver registro formal.

- a) Declaração de Patrimônio ou Ausência de Patrimônio (modelo disponibilizado pela SED): obrigatória para todos os integrantes, de todas as idades, que não possuam bens ou direitos em seu nome, com assinatura digital válida. Observação: A Declaração individual para membros do grupo familiar menores de 18 anos deve ser assinada pelo responsável legal.
- b) Comprovantes dos bens e patrimônios de cada integrante do grupo familiar: obrigatórios para o integrante que possua bens ou direitos, inclusive quando registrados em nome de menores de 18 anos do grupo familiar, conforme documentos específicos indicados nos itens seguintes:

##### **I – BENS DECLARADOS NO IMPOSTO DE RENDA:**

- a) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) completa, com recibo de entrega do último exercício.

##### **II – Bens não declarados no Imposto de Renda:**

- a) Declaração de Patrimônio ou Ausência de Patrimônio (modelo disponibilizado pela SED), assinada digitalmente, contendo a descrição dos bens e respectivos valores, acompanhada dos documentos comprobatórios correspondentes, conforme o tipo de bem declarado;
- b) Os valores declarados, quando não informados no quadro de bens e direitos da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física, deverão observar, prioritariamente, as referências oficiais conforme segue:

##### **III - VEÍCULOS AUTOMOTORES:**

- a) Certidão de propriedade do veículo, emitida no portal do Detran/SC e;
- b) Consulta da Tabela FIPE, referente ao mês de inscrição ou;

c) Nota fiscal de compra ou contrato de compra e venda, quando disponíveis.

#### **IV - BENS IMÓVEIS URBANOS:**

- a) Carnê de IPTU do último exercício ou certidão de valor venal emitida pela prefeitura
  - b) Contrato de compra e venda ou escritura pública do imóvel ou;
  - c) Contrato de financiamento, quando o imóvel não estiver quitado, acompanhado de extrato do financiamento atualizado, contendo parcelas pagas e saldo devedor.
- Anexar documentos comprobatórios, conforme situação de cada imóvel do Grupo Familiar.

#### **V - BENS IMÓVEIS RURAIS:**

- a) Imposto Territorial Rural (ITR) do último exercício ou;
- b) Declaração de valor do imóvel emitida pela prefeitura ou, na ausência, Declaração de Patrimônio ou Ausência de Patrimônio (modelo disponibilizado pela SED) com valor estimado de mercado.

#### **VI - EMBARCAÇÕES, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS\*:**

- a) Nota fiscal de compra ou contrato de compra e venda;
- b) Na ausência de documentos formais, Declaração de Patrimônio (modelo disponibilizado pela SED) com valor de mercado atualizado e identificação do bem.

\* Consideram-se máquinas e equipamentos bens utilizados em atividades produtivas, tais como tratores, colheitadeiras, semeadoras, pulverizadores, máquinas industriais ou similares.

#### **VII - APLICAÇÕES FINANCEIRAS, INVESTIMENTOS E SALDOS BANCÁRIOS:**

- a) Informes anuais de rendimentos financeiros (último exercício);
- b) Extratos bancários e de aplicações dos últimos 12 meses, emitidos por instituições financeiras ou corretoras;
- c) Quando não houver movimentação relevante, Declaração de Patrimônio (modelo disponibilizado pela SED) informando saldos e aplicações existentes.

### **5. Comprovante de Residência em Santa Catarina ou Naturalidade – Obrigatório**

Apresentar documentos que comprovem o vínculo do estudante com o Estado de Santa Catarina, seja pela naturalidade (nascimento em território catarinense) ou pela residência mínima e ininterrupta de cinco anos imediatamente anteriores à data da inscrição no Programa Universidade Gratuita.

#### **I – Candidatos naturais do Estado de Santa Catarina**

Poderão comprovar o vínculo mediante um dos seguintes documentos:

- a) Certidão de nascimento atualizada, contendo a naturalidade catarinense;
- b) Certidão de casamento, constando a naturalidade catarinense do estudante;
- c) Carteira de Identidade (RG) que indique a naturalidade no Estado de Santa Catarina.

#### **II – Candidatos residentes há, no mínimo, cinco anos em Santa Catarina**

Apresentar documentação que comprove a residência ininterrupta do estudante, no território catarinense, observando-se a exigência mínima de um comprovante para cada ano do período de cinco anos imediatamente anteriores à data de inscrição. São aceitos os seguintes documentos, isoladamente ou em combinação:

- a) Faturas de consumo (energia elétrica, água, gás ou telefone) emitidas em nome do estudante ou de membro do grupo familiar residente no mesmo endereço;
- b) Histórico escolar de instituição de ensino localizada em Santa Catarina, referente ao Ensino Fundamental ou Médio, emitido nos últimos cinco anos (para cidades fronteiriças com outros Estados, este documento isolado não pode ser utilizado para fins de comprovação);
- c) Contratos de trabalho registrados na Carteira de Trabalho Digital (CTPS Digital) que indiquem vínculos empregatícios em estabelecimentos localizados em Santa Catarina (para cidades fronteiriças com outros Estados, este documento isolado não pode ser utilizado para fins de comprovação);



- d) Recibos de Declaração de Imposto de Renda (IRPF) do estudante ou de seu responsável legal, contendo endereço em Santa Catarina, relativos aos últimos cinco exercícios;
- e) Declaração de acompanhamento ou cadastro ativo em Unidade Básica de Saúde (UBS) ou Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), emitida por órgão público municipal, comprovando vínculo contínuo com serviços públicos locais nos últimos cinco anos;

#### **6. Comprovante de Conclusão do Ensino Médio – Obrigatório**

- a) Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio (1º, 2º e 3º anos);
- b) Declaração de bolsa integral ou parcial durante todo o ensino médio, emitido pela escola, quando aplicável.

#### **7. Comprovante de Deficiência ou Invalidez Permanente – Quando Aplicável**

- a) Laudo médico ou atestado médico com CID e Registro no respectivo Conselho Profissional, emitido por profissional habilitado e assinatura digital válida.

#### **8. Declaração de Não Utilização de Recursos Públicos em Outra Graduação – Obrigatória**

- a) Declaração autodeclaratória (*modelo disponibilizado pela SED*), assinada digitalmente pelo próprio estudante, informando que não cursou graduação anterior financiada com recursos do Programa Universidade Gratuita ou do FUMDESC, emitida durante o processo de inscrição.

#### **9. Documentos Complementares**

##### **I - Poderão ser exigidos documentos adicionais para:**

- a) Esclarecimento de dúvidas sobre a composição do grupo familiar ou da renda;
- b) Apuração de denúncias ou inconsistências;
- c) Confirmação de informações divergentes apresentadas no sistema.

##### **II - Exemplo de Documentos Complementares:**

- a) Registrato e Extrato Bancário dos últimos 3 meses ou pelo período que a instituição considerar relevante para a análise;
- b) Comprovantes de residência adicionais: poderá ser solicitado para comprovar o vínculo entre o estudante e os integrantes declarados no grupo familiar, assegurando que residem no mesmo endereço informado, bem como para justificar a ausência de determinado integrante no grupo familiar;
- c) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física de exercícios anteriores;
- d) Declarações (autodeclaratórias), esclarecendo dúvidas da Comissão de Seleção, quanto às informações declaradas, acompanhadas de outros documentos oficiais

Além dos documentos citados acima, poderão ser solicitados outros documentos complementares pela Comissão de Seleção da Católica de Santa Catarina, que contribuam para a compreensão das informações declaradas.

Disponibilizamos o **MANUAL DE DOCUMENTAÇÃO PUG DA CATÓLICA SC** para auxiliar ao fazer o Cadastro do Sistema Informatizado da SED e organizar os documentos a serem enviados pela plataforma PUG da Católica SC.

Jaraguá do Sul, 16 de janeiro de 2026.

Comissão de Seleção do Programa Universidade Gratuita  
**Católica de Santa Catarina**