

# **Assistente de Atendimento ao Estudante**

Publicada em 23 de outubro de 2025

Inscrições abertas até 07 de novembro de 2025

- Jaraguá do Sul
- Efetivo
- Presencial
- Vaga também para PCD

## **QUEM SOMOS E O QUE FAZEMOS?**

Na Católica de Santa Catarina nós trabalhamos para transformar a vida das pessoas através da educação, promovendo um mundo melhor, mais humano e solidário. Ao juntar-se a nós, essa também será sua missão! Somos uma Instituição de ensino superior, com 50 anos de atuação, que já formou mais de 14.000 estudantes.

Contamos com mais de 400 colaboradores e nossos campi estão presentes nas cidades de Jaraguá do Sul e Joinville.

## **O QUE BUSCAMOS?**

Alguém que possua habilidades interpessoais e multitarefas, que seja dinâmico e proativo. Alguém que seja organizado, concentrado e com boa comunicação verbal e escrita.

## **RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES**

- Atender presencialmente o público acadêmico e calouro, prestando informações e orientações sobre procedimentos acadêmicos, financeiros e institucionais;
- Efetuar e acompanhar processos de matrícula, rematrícula e transferência de alunos, bem como alterações de matrícula (inclusão e exclusão de disciplinas, cancelamento, trancamento, desistência e não renovação);
- Apoiar os processos de programas de bolsas de estudo, benefícios e financiamentos, conforme políticas institucionais vigentes;
- Realizar atendimento de demandas presenciais, identificando necessidades e encaminhando para os setores responsáveis quando necessário;
- Executar procedimentos de renegociação de débitos e emissão de boletos, conforme orientações e políticas estabelecidas;
- Atualizar e manter os dados cadastrais dos discentes nos sistemas institucionais;

- Registrar os atendimentos realizados e acompanhar a resolução das solicitações;
- Colaborar com as áreas acadêmica, financeira e administrativa, garantindo a padronização e qualidade dos atendimentos;
- Executar outras atividades correlatas conforme demanda do setor e orientação da chefia imediata.

## **REQUISITOS:**

- Ensino médio completo;
- Cursando ensino superior;
- Interesse em aprender;
- Conhecimento em pacote office;
- Experiência anterior na área.

## **Será incrível se você já tiver:**

- Habilidade de negociação e resolução de conflitos, mantendo postura empática e profissional .

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### **O QUE VOCÊ VAI ENCONTRAR AQUI:**

- **Plano de Saúde Unimed:** Com coparticipação, proporcionando cobertura médica e acesso a uma rede credenciada de qualidade.
- **Plano Odontológico:** Com desconto das mensalidades na folha de pagamento.
- **Auxílio Creche:** A instituição oferece o benefício de auxílio-creche para colaboradores com filhos de até 5 anos de idade, desde que vinculados a uma instituição privada. O pagamento do auxílio é realizado diretamente na folha de pagamento.
- **Seguro de vida**
- **Vale transporte**
- **Wellhub (Gympass):** Acesso a diversas academias com desconto das mensalidades na folha de pagamento.
- **Psicologia Viva:** 02 consultas gratuitas ao mês com uma rede ampla de psicólogos.
- **Empréstimo de livros.**
- **Day Off de aniversário.**
- **Licença paternidade de 09 dias.**
- **Incentivo à Educação:** Valorização do desenvolvimento profissional e pessoal dos colaboradores, com incentivos para graduação e pós-graduação com 50% de desconto na mensalidade (extensivo aos dependentes).
- **Desconto farmácia.**

**Salário:** Nossa proposta salarial leva em consideração vários pontos que serão avaliados ao longo do processo, por isso, ele será definido no decorrer das etapas, mas caso seja um processo que o salário seja determinado informaremos no momento da entrevista.

**Horário:** 12h às 16h e das 17h às 21h48, de segunda a sexta-feira.

**Local:** Católica de Santa Catarina, Joinville

**Se você deseja fazer parte de uma Instituição que influencia o mundo de amanhã. queremos te conhecer. Junte-se a nós!**

## **ETAPAS DO PROCESSO**

- Envio do currículo para o e-mail:  
[recrutamento@catolicasc.org.br](mailto:recrutamento@catolicasc.org.br)
- Análise dos currículos
- Entrevista
- Consulta de Antecedentes criminais conforme Lei nº 14.811/2024.
- Proposta
- Exame médico, Documentação e Abertura de Conta Bancária
- Processo de Contratação.

## **NOSSO JEITO CATÓLICA DE SER!**

Temos amor ao trabalho e somos comprometidos com o que fazemos. Vivemos com paixão e coerência a missão marista. Celebramos nossas conquistas e crescemos com nossos erros. Fazemos a diferença na vida das pessoas, temos atitude educadora e cuidadora. Construímos relações de respeito, promovemos a integração de gênero, orientação afetiva, religião, crenças e etnias. Agimos de acordo com o que falamos. Colaboramos uns com os outros e atuamos em favor do bem comum.

E aí, curtiu e se identificou com o jeito CATÓLICA de ser? Então  
**#vempracATOLICA!**