

Analista de RH com foco em Recrutamento e Seleção

Joinville

Publicada em 26 de agosto de 2025

Inscrições abertas até 30 de setembro de 2025

- Joinville
- Vaga também para PCD
- Efetivo
- Presencial

QUEM SOMOS E O QUE FAZEMOS?

Na Católica de Santa Catarina nós trabalhamos para transformar a vida das pessoas através da educação, promovendo um mundo melhor, mais humano e solidário. Ao juntar-se a nós, essa também será sua missão! Somos uma Instituição de ensino superior, com 50 anos de atuação, que já formou mais de 14.000 estudantes.

Contamos com mais de 400 colaboradores e nossos campi estão presentes nas cidades de Jaraguá do Sul e Joinville.

E QUEM BUSCAMOS?

Procuramos um profissional com formação e experiência na área ou em áreas afins, que possua conhecimentos relevantes para o cargo, incluindo Excel em nível intermediário/avançado e domínio do Pacote Office. É essencial que apresente facilidade de relacionamento, habilidades didáticas, pedagógicas, sociais e tecnológicas, bem como postura ética e capacidade de mediar conflitos. Valorizamos ainda o cumprimento de horários e regras, o comprometimento com a instituição, a automotivação, a resiliência e a boa comunicação, garantindo um desempenho eficiente e colaborativo no ambiente de trabalho.

RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES

- Executar com qualidade e precisão as atividades pertinentes ao processo de admissão de pessoal.
- Mapear e redesenhar processos de Recrutamento e Seleção.
- Liderar ações de engajamento e fortalecimento da cultura organizacional.
- Desenvolver e aplicar estratégias de atração e seleção de talentos, de acordo com o perfil esperado pela instituição.
- Construir e alinhar, com os gestores e responsáveis das áreas, os perfis profissionais adequados às necessidades institucionais.
- Conduzir e acompanhar todos os processos direcionados à produção e divulgação de vagas, entrevistas, triagem de currículos, aplicação de avaliação/testes técnicos, feedback.
- Atuar com recrutamento e seleção de candidatos de todos os níveis e perfis.
- Apoiar e trazer soluções no processo de admissão e integração dos novos colaboradores.
- Dar suporte à coordenação e equipe nos projetos de recrutamento e seleção e no uso dos sistemas da área.
- Acompanhar e analisar indicadores relacionados ao recrutamento e seleção.
- Envio de e-social.
- Trabalhar com indicadores e análise de dados.

REQUISITOS E QUALIFICAÇÕES

- Superior completo Administração, RH ou áreas afins; –
- Conhecimento relevante ao cargo;
- Pacote office;
- Excel avançado.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

O QUE VOCÊ VAI ENCONTRAR AQUI:

- **Plano de Saúde Unimed:** Com coparticipação, proporcionando cobertura médica e acesso a uma rede credenciada de qualidade.
- **Plano Odontológico:** Com desconto das mensalidades na folha de pagamento.
- **Auxílio Creche:** A instituição oferece o benefício de auxílio-creche para colaboradores com filhos de até 5 anos de idade, desde que vinculados a uma instituição privada. O pagamento do auxílio é realizado diretamente na folha de pagamento.
- **Seguro de vida**
- **Vale transporte**
- **Wellhub (Gympass):** Acesso a diversas academias com desconto das mensalidades na folha de pagamento.
- **Psicologia Viva:** 02 consultas gratuitas ao mês com uma rede ampla de psicólogos.
- **Empréstimo de livros.**
- **Day Off de aniversário.**
- **Licença paternidade de 09 dias.**
- **Incentivo à Educação:** Valorização do desenvolvimento profissional e pessoal dos colaboradores, com incentivos para graduação e pós-graduação com 50% de desconto na mensalidade (extensivo aos dependentes).
- **Desconto farmácia.**

Salário: Nossa proposta salarial leva em consideração vários pontos que serão avaliados ao longo do processo, por isso, ele será definido no decorrer das etapas, mas caso seja um processo que o salário seja determinado informaremos no momento da entrevista.

Horário: 8h às 12h e das 13h às 17h48 | SEG A SEX | 220 HORAS

Local: Católica de Santa Catarina, Joinville

Se você deseja fazer parte de uma Instituição que influencia o mundo de amanhã. queremos te conhecer. Junte-se a nós!

ETAPAS DO PROCESSO

- Envio do currículo para o e-mail: recrutamento@catolicasc.org.br
- Análise dos currículos
- Entrevista
- Consulta de Antecedentes criminais conforme Lei nº 14.811/2024.
- Proposta
- Exame médico, Documentação e Abertura de Conta Bancária
- Processo de Contratação.

NOSSO JEITO CATÓLICA DE SER!

Temos amor ao trabalho e somos comprometidos com o que fazemos. Vivemos com paixão e coerência a missão marista. Celebramos nossas conquistas e crescemos com nossos erros. Fazemos a diferença na vida das pessoas, temos atitude educadora e cuidadora. Construimos relações de respeito, promovemos a integração de gênero, orientação afetiva, religião, crenças e etnias. Agimos de acordo com o que falamos. Colaboramos uns com os outros e atuamos em favor do bem comum.

E aí, curtiu e se identificou com o jeito CATÓLICA de ser? Então **#vempraCATOLICA!**