

# Analista de Controladoria

Joinville

Publicada em 24 de agosto de 2025

Inscrições abertas até 29 de setembro de 2025

- Joinville
- Vaga também para PCD
- Efetivo
- Presencial

## QUEM SOMOS E O QUE FAZEMOS?

Na Católica de Santa Catarina nós trabalhamos para transformar a vida das pessoas através da educação, promovendo um mundo melhor, mais humano e solidário. Ao juntar-se a nós, essa também será sua missão! Somos uma Instituição de ensino superior, com 50 anos de atuação, que já formou mais de 14.000 estudantes.

Contamos com mais de 400 colaboradores e nossos campi estão presentes nas cidades de Jaraguá do Sul e Joinville.

## E QUEM BUSCAMOS?

Procuramos um profissional com formação e experiência na área ou em áreas afins, que possua conhecimentos relevantes para o cargo, incluindo Excel em nível intermediário/avançado e domínio do Pacote Office. É essencial que apresente facilidade de relacionamento, habilidades didáticas, pedagógicas, sociais e tecnológicas, bem como postura ética e capacidade de mediar conflitos. Valorizamos ainda o cumprimento de horários e regras, o comprometimento com a instituição, a automotivação, a resiliência e a boa comunicação, garantindo um desempenho eficiente e colaborativo no ambiente de trabalho.

## RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES

- Elaborar e analisar os relatórios de acompanhamento orçamentário;
- Comparar as receitas, custos e as despesas;
- Garantir o cumprimento dos resultados financeiros da IES;
- Atuar na programação da interface entre os fluxos de caixa direto e indireto da instituição;
- Planejar e acompanhar todas as ações de todas as metas da IES;
- Analisar o balanço e demonstrativo de resultado;
- Elaborar relatórios gerenciais, inclusive por produto para tomadas de decisões estratégicas;
- Preencher o controle de custos e despesas em planilha eletrônica;
- Fazer a análise sensível, efetuando o controle de tabela de preços e margem de contribuição;
- Efetuar a liberação de verba para pedidos e demais rotinas do departamento;
- Elaborar os balanços e as demonstrações financeiras consolidadas e gerenciais da instituição;
- Efetuar a apuração do resultado segmentado por item, canal, mercado, marca, região e unidade;
- Realizar o fechamento gerencial;
- Analisar as despesas por conta e centro de custo;

- Responder pelo processo de preparação do orçamento anual bem como pela análise mensal de suas variações;
- Realizar a interface com a contabilidade para análise e validação do resultado;
- Identificar as oportunidades de melhorias para auxiliar os tomadores de decisão da IES;
- Controlar o cálculo das provisões contábeis e gerenciais.

## REQUISITOS E QUALIFICAÇÕES

- Superior Completo;
- Excel intermediário/avançado;
- Pacote office;
- Conhecimento e experiência na área;
- Experiência com relatórios gerenciais;
- Conhecimentos de sistemas da área;
- Conhecimento em Legislação.

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS O QUE VOCÊ VAI ENCONTRAR AQUI:

- **Plano de Saúde Unimed:** Com coparticipação, proporcionando cobertura médica e acesso a uma rede credenciada de qualidade.
- **Plano Odontológico:** Com desconto das mensalidades na folha de pagamento.
- **Auxílio Creche:** A instituição oferece o benefício de auxílio-creche para colaboradores com filhos de até 5 anos de idade, desde que vinculados a uma instituição privada. O pagamento do auxílio é realizado diretamente na folha de pagamento.
- **Seguro de vida**
- **Vale transporte**
- **Wellhub (Gympass):** Acesso a diversas academias com desconto das mensalidades na folha de pagamento.
- **Psicologia Viva:** 02 consultas gratuitas ao mês com uma rede ampla de psicólogos.
- **Empréstimo de livros.**
- **Day Off de aniversário.**
- **Licença paternidade de 09 dias.**
- **Incentivo à Educação:** Valorização do desenvolvimento profissional e pessoal dos colaboradores, com incentivos para graduação e pós-graduação com 50% de desconto na mensalidade (extensivo aos dependentes).
- **Desconto farmácia.**

**Salário:** Nossa proposta salarial leva em consideração vários pontos que serão avaliados ao longo do processo, por isso, ele será definido no decorrer das etapas, mas caso seja um processo que o salário seja determinado informaremos no momento da entrevista.

**Horário:** 8h às 12h e das 13h às 17h48 | SEG A SEXTA – 220H

**Local:** Católica de Santa Catarina, Joinville

**Se você deseja fazer parte de uma Instituição que influencia o mundo de amanhã. queremos te conhecer. Junte-se a nós!**

## ETAPAS DO PROCESSO

- Envio do currículo para o e-mail: [recrutamento@catolicasc.org.br](mailto:recrutamento@catolicasc.org.br)
- Análise dos currículos
- Entrevista
- Consulta de Antecedentes criminais conforme Lei nº 14.811/2024.
- Proposta
- Exame médico, Documentação e Abertura de Conta Bancária
- Processo de Contratação.

### **NOSSO JEITO CATÓLICA DE SER!**

Temos amor ao trabalho e somos comprometidos com o que fazemos. Vivemos com paixão e coerência a missão marista. Celebramos nossas conquistas e crescemos com nossos erros. Fazemos a diferença na vida das pessoas, temos atitude educadora e cuidadora. Construimos relações de respeito, promovemos a integração de gênero, orientação afetiva, religião, crenças e etnias. Agimos de acordo com o que falamos. Colaboramos uns com os outros e atuamos em favor do bem comum.

E aí, curtiu e se identificou com o jeito CATÓLICA de ser? Então **#vempraCATOLICA!**