

Analista Contábil

Publicada em 27 de agosto de 2025

Inscrições abertas até 03 de setembro de 2025

- Joinville
- Vaga também para PCD
- Efetivo
- Presencial

QUEM SOMOS E O QUE FAZEMOS?

Na Católica de Santa Catarina nós trabalhamos para transformar a vida das pessoas através da educação, promovendo um mundo melhor, mais humano e solidário. Ao juntar-se a nós, essa também será sua missão! Somos uma Instituição de ensino superior, com 50 anos de atuação, que já formou mais de 14.000 estudantes.

Contamos com mais de 400 colaboradores e nossos campi estão presentes nas cidades de Jaraguá do Sul e Joinville.

E QUEM BUSCAMOS?

Buscamos um(a) profissional com formação superior completa em Ciências Contábeis ou áreas correlatas, com experiência de 2 a 3 anos na função. É essencial que possua noções em processos de conciliações e conhecimento intermediário no Pacote Office (Excel, Word e PowerPoint). Com perfil organizado(a), analítico(a) e comprometido(a), com atenção aos detalhes e capacidade de contribuir para a precisão e confiabilidade das informações contábeis. Não é necessário conhecimento em idiomas, habilitação ou disponibilidade para viagens.

RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES

- Conciliações Contábeis e Relatórios Financeiros;
- Fechamento Contábil mensal e anual;
- Suporte no atendimento a auditoria externa;
- Analisar o balanço e demonstrativo de resultado e dar suporte na correção de lançamentos contábeis financeiros;
- Elaborar os balanços e as demonstrações financeiras consolidadas e gerenciais do grupo;
- Controlar o cálculo das provisões contábeis e gerenciais;
- Realizar a interface com a contabilidade para análise e validação do resultado, identificar as oportunidades de melhorias para auxiliar os tomadores de decisão da empresa;
- Conformidade nas Certidões Negativas da IES – Federal, Estadual e Municipal;
- Realizar o fechamento gerencial, analisar as despesas por conta e centro de custo, – Efetuar a apuração do resultado segmentado por item, canal, mercado, marca, região e unidade;

- Efetuar o controle de tabela de preços, margem de contribuição;
- Preencher o controle de despesas em planilha eletrônica, fazer a análise sensitiva;
- Atuar na programação da interface entre os fluxos dos produtos da loja do fluxo de caixa da instituição;
- Elaborar e atualizar apresentações executivas, comunicando de forma clara e objetiva os resultados contábeis/financeiros mensais.

REQUISITOS E QUALIFICAÇÕES

- Ensino superior completo em Ciências Contábeis ou áreas correlatas;
- Pacote Office intermediário;
- Tempo de experiência na função de 02 a 03 anos.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

O QUE VOCÊ VAI ENCONTRAR AQUI:

- **Plano de Saúde Unimed:** Com coparticipação, proporcionando cobertura médica e acesso a uma rede credenciada de qualidade.
- **Plano Odontológico:** Com desconto das mensalidades na folha de pagamento.
- **Auxílio Creche:** A instituição oferece o benefício de auxílio-creche para colaboradores com filhos de até 5 anos de idade, desde que vinculados a uma instituição privada. O pagamento do auxílio é realizado diretamente na folha de pagamento.
- **Seguro de vida**
- **Vale transporte**
- **Gympass:** Acesso a diversas academias com desconto das mensalidades na folha de pagamento.
- **ZenKlub:** 02 consultas gratuitas ao mês com uma rede ampla de psicólogos
- **Empréstimo de livros**
- **Day Off de aniversário**
- **Licença paternidade de 09 dias**
- **Incentivo à Educação:** Valorização do desenvolvimento profissional e pessoal dos colaboradores, com incentivos para graduação e pós-graduação com 50% de desconto na mensalidade (extensivo aos dependentes).

Salário: Nossa proposta salarial leva em consideração vários pontos que serão avaliados ao longo do processo, por isso, ele será definido no decorrer das etapas, mas caso seja um processo que o salário seja determinado informaremos no momento da entrevista.

Horário: 8h às 12h e das 13h às 17h48 | SEG A SEXTA – 220H

Local: Católica de Santa Catarina, Joinville

Se você deseja fazer parte de uma Instituição que influencia o mundo de amanhã. queremos te conhecer. Junte-se a nós!

ETAPAS DO PROCESSO

- Envio de currículo para o e-mail: recrutamento@catolicasc.org.br;
- Análise de currículos;

- Entrevista;
- Exame médico, documentação e abertura de conta bancária;
- Proposta;
- Contratação.

NOSSO JEITO CATÓLICA DE SER!

Temos amor ao trabalho e somos comprometidos com o que fazemos. Vivemos com paixão e coerência a missão marista. Celebramos nossas conquistas e crescemos com nossos erros. Fazemos a diferença na vida das pessoas, temos atitude educadora e cuidadora. Construímos relações de respeito, promovemos a integração de gênero, orientação afetiva, religião, crenças e etnias. Agimos de acordo com o que falamos. Colaboramos uns com os outros e atuamos em favor do bem comum.

E aí, curtiu e se identificou com o jeito CATÓLICA de ser? Então **#vemprACATOLICA!**