

# Assistente de Avaliação Institucional

Publicada em 25 de junho de 2025

Inscrições abertas até 27 de junho de 2025

- Jaraguá do Sul
- Vaga também para pessoa com deficiência
- Efetivo
- Presencial

## QUEM SOMOS E O QUE FAZEMOS?

Na Católica de Santa Catarina nós trabalhamos para transformar a vida das pessoas através da educação, promovendo um mundo melhor, mais humano e solidário. Ao juntar-se a nós, essa também será sua missão! Somos uma Instituição de ensino superior, com 50 anos de atuação, que já formou mais de 14.000 estudantes.

Contamos com mais de 400 colaboradores e nossos campi estão presentes nas cidades de Jaraguá do Sul e Joinville.

## E QUEM BUSCAMOS?

Buscamos uma pessoa comprometida, analítica e colaborativa, com excelente domínio de Excel e boa comunicação escrita, que valorize o ambiente acadêmico e contribua com soluções pautadas em dados e qualidade. Alguém que saiba se comunicar de forma clara e profissional, tanto na produção de documentos como relatórios, atas, ofícios e comunicações formais, quanto no atendimento cordial ao público interno e externo. Esperamos um perfil proativo, com bom relacionamento interpessoal, que colabore para um ambiente de trabalho harmonioso, ético e produtivo.

### Requisitos técnicos:

- Conhecimentos avançados em Excel (PROCV, fórmulas, tratamento de dados);
- Domínio da norma culta da língua portuguesa e das estruturas formais de redação usadas em ambientes institucionais;
- Prestatividade no atendimento ao público;
- Boa capacidade de relacionamento interpessoal.

### Desejável:

- Conhecimento dos indicadores de qualidade da Educação Superior no Brasil;

- Noções de técnicas de pesquisa e tratamento de dados;
- Capacidade de realizar e interpretar cálculos estatísticos;
- Conhecimento no uso das ferramentas TOTVS, Power BI e PROCV;
- Disponibilidade para constante capacitação em Excel e Power BI.

## **RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES**

- Cadastrar os instrumentos de pesquisa (autoavaliação), considerando as especificidades e periodicidade de aplicação de cada pesquisa institucional;
- Apoiar o desenvolvimento do Projeto de Avaliação Institucional da Católica de SC a partir do desenvolvimento e implementação de pesquisas no âmbito da autoavaliação;
- Auxiliar na organização de ações e materiais para sensibilização da comunidade acadêmica na participação nos diferentes processos de avaliação internos e externos;
- Sistematizar os relatórios e dados estatísticos decorrentes das pesquisas da
- Autoavaliação, analisando e comparando informações, eticamente, para subsidiar as atividades desenvolvidas pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) e Gestão Institucional;
- Acompanhar, via sistema, o percentual de respondentes nas pesquisas durante sua aplicação;
- Organizar e secretariar as reuniões da CPA: fazer agendamento, elaborar atas e realizar encaminhamentos relacionados às decisões tomadas por esta comissão;
- Manter atualizadas as informações da página da Avaliação Institucional no site da instituição;
- Organizar, conforme ciclos avaliativos e em conjunto com a Presidente da CPA, o relatório da Autoavaliação Institucional e o Relato Institucional;
- Realizar a organização documental relacionada à Avaliação Institucional para atender aos processos de avaliação externos;
- Acompanhar a atualização da legislação relacionada à Avaliação Institucional, realizando seu estudo e análise para adequação dos processos internos;
- Acompanhar a disponibilidade de material de expediente.

## **REQUISITOS E QUALIFICAÇÕES**

- Ensino superior completo ou cursando;
- Conhecimento em pacote office;
- Atendimento ao público;
- Desejável conhecimento e experiência na área.

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

### O QUE VOCÊ VAI ENCONTRAR AQUI:

- **Plano de Saúde Unimed:** com coparticipação, proporcionando cobertura médica e acesso a uma rede credenciada de qualidade;
- **Plano Odontológico:** com desconto nas mensalidades na folha de pagamento;
- **Auxílio Creche:** a Instituição oferece o benefício de auxílio-creche para colaboradores com filhos de até 5 anos de idade, desde que vinculados a uma instituição privada. O pagamento do auxílio é realizado diretamente na folha de pagamento.
- **Seguro de vida;**
- **Vale transporte;**
- **Gympass:** acesso a diversas academias com desconto das mensalidades na folha de pagamento;
- **Zenklub:** 02 consultas gratuitas por mês com uma rede ampla de psicólogos;
- **Empréstimo de livros;**
- **Day Off de aniversário;**
- **Licença paternidade de 9 dias;**
- **Incentivo à educação:** valorização do desenvolvimento profissional e pessoal dos colaboradores, com incentivo para graduação e pós-graduação com 50% de desconto na mensalidade (extensivo aos dependentes).

**Salário:** nossa proposta salarial leva em consideração vários pontos que serão avaliados ao longo do processo, por isso, ele será definido no decorrer das etapas, mas caso seja um processo que o salário seja determinado informaremos no momento da entrevista.

**Horário:** de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h48

**Local:** Centro Universitário Católica de Santa Catarina, em Jaraguá do Sul

**Se você deseja fazer parte de uma Instituição que influencia o mundo de amanhã. queremos te conhecer. Junte-se a nós!**

### ETAPAS DO PROCESSO

- Envio de currículo para o e-mail: [recrutamento@catolicasc.org.br](mailto:recrutamento@catolicasc.org.br);
- Análise de currículos;
- Entrevista;
- Exame médico, documentação e abertura de conta bancária;
- Proposta;
- Contratação.

## **NOSSO JEITO CATÓLICA DE SER!**

Temos amor ao trabalho e somos comprometidos com o que fazemos. Vivemos com paixão e coerência a missão marista. Celebramos nossas conquistas e crescemos com nossos erros. Fazemos a diferença na vida das pessoas, temos atitude educadora e cuidadora. Construimos relações de respeito, promovemos a integração de gênero, orientação afetiva, religião, crenças e etnias. Agimos de acordo com o que falamos. Colaboramos uns com os outros e atuamos em favor do bem comum.

E aí, curtiu e se identificou com o jeito CATÓLICA de ser? Então [#vempraCATOLICA!](#)