

Perguntas Frequentes – Colação de Grau

1. A Colação de Grau é obrigatória?	2
2. A Colação de Grau tem custo?	2
3. Quem está apto a colar o grau?	2
4. Quando ocorrerá a Cerimônia de Colação de Grau?	2
5. É possível colar grau em outro momento?	2
6. Como posso solicitar a Colação de Grau Especial?	3
7. Todos os cursos precisam formar uma Comissão de Formatura?	3
8. Quando e como é definida a Comissão de Formatura?	3
9. A Comissão de Formatura deve ser registrada junto a algum setor da instituição?	3
10. Quem a turma deve contatar para organizar o baile ou festa de formatura?	3
11. Como é o funcionamento da realização de orçamentos de formatura com as empresas? ..	4
12. Se a turma decidir emitir um convite de formatura, é necessário encaminhá-lo para revisão do setor de Formaturas?	4
13. Qual o número de convidados por formando?	4
14. É obrigatório comparecer no ensaio de formatura?	4
15. É necessário chegar ao local da Cerimônia de Colação de Grau com antecedência?	4
16. Qual roupa é adequada para usar embaixo da beca?	5
17. Qual o tempo de duração da Cerimônia de Colação de Grau?	5
18. Quando receberei o diploma após a colação?	5
19. O diploma será emitido em formato físico, digital ou ambos?	5
20. Quais os documentos necessários para a emissão do diploma?	5

1. A Colação de Grau é obrigatória?

Sim, a Colação de Grau é um ato institucional **obrigatório** para obtenção do diploma.

2. A Colação de Grau tem custo?

O formando será responsável pelo custeio de sua vestimenta padrão (beca, faixa, capa e capelo), que é de **uso obrigatório**, sendo que a empresa de formatura fará a locação dos trajes e realizará a cobrança junto aos formandos.

3. Quem está apto a colar o grau?

Estará apto a colar o grau, o acadêmico que cumprir integralmente a Matriz Curricular do curso em que estiver matriculado, incluindo as **Atividades Complementares** e o **Projeto Comunitário** (quando a matriz do curso exigir), e que tenham cumprido as demais disposições legais pertinentes (situação regular junto ao ENADE).

4. Quando ocorrerá a Cerimônia de Colação de Grau?

A Colação de Grau ocorrerá no semestre subsequente à conclusão do curso. Sendo de responsabilidade da instituição definir data, local e os cursos que farão parte da mesma Cerimônia de Colação de Grau, que após agendada, será divulgada pela Secretaria Acadêmica.

5. É possível colar grau em outro momento?

O acadêmico poderá solicitar a Colação de Grau Especial quando, na data da Colação de Grau Oficial, se encontrar em alguma das seguintes situações, **devidamente comprovadas (por documento)**:

- a) Por motivo de aprovação na entidade de classe (CRA, CRBM, CRC, CRN, CREA, CAU, OAB, CREF, CRP, etc.);
- b) Convocação para depoimento judicial ou policial;
- c) Manobras ou exercícios militares;
- d) Por motivo de doença ou tratamento médico;
- e) Viagem por motivo de estudo ou trabalho.

A solenidade de Colação de Grau Especial tem a mesma validade da Cerimônia Oficial, sendo dispensado o uso de trajes talares e é restrita aos graduandos.

6. Como posso solicitar a Colação de Grau Especial?

A solicitação para Colação de Grau Especial, deve ser realizada através de protocolo no Portal do Aluno (Menu/Secretaria/Central de Soluções/Secretaria Acadêmica/Colação de Grau Especial) e o período para realizar a solicitação é divulgado em Calendário Acadêmico.

7. Todos os cursos precisam formar uma Comissão de Formatura?

Sugerimos que mesmo as turmas pequenas (com poucos acadêmicos), constituam a Comissão de Formatura, pois a função da Comissão é representar os acadêmicos do seu curso em decisões da Cerimônia de Colação de Grau, como definição de quem será o Professor(a) Patrono/Patronesse, Orador, Juramentista, acadêmico que fará a homenagem aos pais etc.

8. Quando e como é definida a Comissão de Formatura?

Sugerimos que a Comissão de Formatura para assuntos relacionados a Cerimônia de Colação de Grau, seja constituída na penúltima fase do curso (se o curso possui 8 fases, podem constituir a comissão na 7ª fase. Se o curso possui 10 fases, podem constituir a comissão na 9ª fase e assim sucessivamente). Não há impedimento para constituir a Comissão de Formatura em fases anteriores.

A Comissão de Formatura deverá ser composta por acadêmicos dinâmicos, disponíveis, responsáveis e interessados em acompanhar o processo e encaminhamentos necessários para a Cerimônia de Colação de Grau.

9. A Comissão de Formatura deve ser registrada junto a algum setor da instituição?

Sim, todas as Comissões de Formatura, assim que constituídas, devem preencher o formulário “Cadastro Comissão Formatura”, disponível no site da Católica, e enviar para o e-mail formatura@catolicasc.org.br para o seu devido registro.

10. Quem a turma deve contatar para organizar o baile ou festa de formatura?

O baile de formatura e/ou qualquer outro evento festivo, diferente da Cerimônia de Colação de Grau, não compete à instituição. Podendo ou não, ser realizado, e ficando sob total responsabilidade da Comissão de Formatura e da turma, a organização e o patrocínio de tais eventos.

11. Como é o funcionamento da realização de orçamentos de formatura com as empresas?

A Católica SC possui uma parceria exclusiva com a empresa Square Formaturas para a organização de formaturas. Em razão dessa parceria, **não é permitida** a realização de orçamentos ou qualquer ação de divulgação por parte de outras empresas **dentro das dependências da IES**.

Caso os estudantes desejem entrar em contato com outras empresas, esse atendimento deverá ocorrer fora do ambiente institucional. Solicitamos ainda que qualquer abordagem feita por empresas não autorizadas **seja comunicada à instituição**, pelo e-mail formatura@catolicasc.org.br, para que as devidas providências sejam tomadas.

12. Se a turma decidir emitir um convite de formatura, é necessário encaminhá-lo para revisão do setor de Formaturas?

Apesar do convite de formatura ser de responsabilidade dos formandos, ele possui algumas informações institucionais e devem ser repassadas corretamente à comunidade em geral e por isso, deverá ser encaminhado para revisão.

13. Qual o número de convidados por formando?

O número de convidados varia conforme o número total de formandos por data, em média são **8 convidados**, porém, a empresa de formatura responsável pela Cerimônia de Colação de Grau, **confirmará essa informação no dia do ensaio de formatura**.

14. É obrigatório comparecer no ensaio de formatura?

Sugerimos que o formando compareça ao ensaio de formatura, pois é neste momento que a empresa de formatura responsável pela Cerimônia de Colação de Grau, repassa todas as informações necessárias para a realização do evento. Lembrando que a **prova da beca** é realizada **exclusivamente no ensaio** de formatura.

15. É necessário chegar ao local da Cerimônia de Colação de Grau com antecedência?

Sim, os graduandos deverão chegar ao local da realização da Cerimônia de Colação de Grau com antecedência de **2h (duas horas)**. Este tempo é necessário para vestir a beca, confirmar a presença na cerimônia, tirar fotos, formar fila para entrada, etc.

16. Qual roupa é adequada para usar embaixo da beca?

Solicitamos que todos os itens da roupa que ficará embaixo da beca sejam na cor **PRETA**.

- **Homens:** calça, camiseta básica, sem gola e sem manga, meia e sapatos.
- **Mulheres:** vestido (altura do joelho) ou saia com camiseta ou blusa, sem gola e sem manga, meia calça e sapato/sapatilha.

17. Qual o tempo de duração da Cerimônia de Colação de Grau?

A Cerimônia de Colação de Grau iniciará pontualmente no horário definido e divulgado antecipadamente, independentemente de quem esteja presente. Está projetado para durar entre 90 e 120 minutos, dependendo do número de graduandos previsto para a data.

18. Quando receberei o diploma após a colação?

O prazo para emissão e registro do diploma é de até 60 dias úteis após a Colação de Grau. Sendo geralmente emitido em 30 dias úteis e enviado para o **e-mail institucional**.

19. O diploma será emitido em formato físico, digital ou ambos?

Devido a nova regulamentação do MEC através da Portaria nº 554/2019, a partir de janeiro de 2022 o diploma de curso superior de graduação passa a ser **exclusivamente digital**.

20. Quais os documentos necessários para a emissão do diploma?

Os documentos utilizados no processo de emissão do diploma, são os documentos que recebemos no ato da matrícula e os que foram entregues (atualizados) durante o curso. São eles:

- Certidão de Casamento/Nascimento;
- Carteira de Identidade (RG);
- Certificado Militar (para homens);
- Título de Eleitor;
- Histórico e Certificado de Conclusão do Ensino Médio.

Caso nesse período, tenha atualizado algum documento ou alterado o seu estado civil, deverá nos enviar através do e-mail da Central de Relacionamento:

Jaraguá do Sul: atendimentojgs@catolicasc.org.br

Joinville: atendimentojoi@catolicasc.org.br