

# **Coordenador de Desenvolvimento e Qualidade Acadêmica**

Publicada em 19 de fevereiro de 2025

Inscrições abertas até 05 de março de 2025

- Jaraguá do Sul
- Vaga também para PCD
- Efetivo
- Presencial

## **QUEM SOMOS E O QUE FAZEMOS?**

Na Católica de Santa Catarina nós trabalhamos para transformar a vida das pessoas através da educação, promovendo um mundo melhor, mais humano e solidário. Ao juntar-se a nós, essa também será sua missão! Somos uma Instituição de ensino superior, com 50 anos de atuação, que já formou mais de 14.000 estudantes.

Contamos com mais de 400 colaboradores e nossos campi estão presentes nas cidades de Jaraguá do Sul e Joinville.

## **E QUEM BUSCAMOS?**

Buscamos um profissional com forte capacidade de liderança, visão estratégica e habilidade para tomar decisões assertivas. Esse profissional deve valorizar o trabalho em equipe, promover a inovação e ser capaz de resolver problemas de forma eficaz. Além disso, é essencial que tenha excelentes habilidades de comunicação, experiência em gestão de projetos e domínio profundo da sua área de atuação, sempre com foco no desenvolvimento coletivo e no sucesso organizacional.

## **RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES**

Coordenar processos de gestão do desenvolvimento e da qualidade acadêmica e de sua respectiva avaliação; Coordenar as ações didático-pedagógicas relacionadas ao desenvolvimento e qualidade acadêmica dos cursos de graduação nas modalidades presencial e EaD; Coordenar ações, junto aos coordenadores de curso, relacionadas à inovação curricular, pedagógica e de gestão dos processos de ensino e de aprendizagem, com vistas à qualidade acadêmica, de acordo com o Projeto Pedagógico Institucional; Propor a avaliar projetos e programação para estudantes, professores e coordenadores, no âmbito da Política de Ensino da Instituição; Coordenar junto à Pró

Reitoria Acadêmica a implantação de programas e de projetos que evidenciam a qualidade da aprendizagem dos estudantes; Coordenar com o Núcleo de Assessoramento Pedagógico (NAP) a materialização do programa de formação continuada dos docentes; Assessorar os professores quanto aos processos didáticos-pedagógicos, juntamente com o NAP, no que se refere ao acompanhamento da formação continuada em serviço e o desenvolvimento de práticas educativas que mobilizem os estudantes para a autonomia em seus processos de aprendizagem; Acompanhar a equipe do NAP no assessoramento aos coordenadores de curso ou docentes da IES, em casos pontuais/individuais/específicos, relacionados aos processos de ensino e de aprendizagem; Acompanhar a equipe do NAP nas análises do Power BI com vistas ao Rendimento e frequência dos Acadêmicos, a fim de contribuir com a permanência e êxito dos estudantes na instituição; Coordenar a elaboração e a atualização dos Projetos Pedagógicos dos Cursos com consonância com as Diretrizes curriculares Nacionais (DCN'S) e com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), Auxiliar e/ou orientar o planejamento, a organização e a avaliação de documentos institucionais como: Plano de Desenvolvimento Institucional, Projeto Pedagógico Institucional (PPI) no âmbito da Pró-Reitoria Acadêmica; Apoiar a Pró-Reitoria Acadêmica na gestão e implementação das políticas acadêmicas da IES; Auxiliar a Pró-Reitoria Acadêmica na construção e reconstrução dos Regulamentos Gerais dos cursos de graduação e das políticas institucionais; Coordenar com o SOU a produção de materiais e a implementação de programas que auxiliem os estudantes a inserirem-se na Educação Superior (acolhimento, orientações para a vida universitária, Atendimento Educacional Especializado (AEE); Acompanhar a gestão dos processos que avaliam a qualidade da educação superior e propor ações para superar as fragilidades e destacar as potencialidades. Auxiliar o Procurador Educacional Institucional na análise dos documentos institucionais que alimentam os formulários para as avaliações externas; Analisar os Planos de Ações das coordenações de cursos, no que se refere aos resultados da Avaliação Institucional para posterior encaminhamento à Pró-Reitoria Acadêmica; Orientar a equipe do NAP quanto ao acompanhamento da operacionalização dos planos de ações construídos a partir dos dados da Avaliação Institucional junto aos coordenadores de curso; Assessorar a Pró-Reitoria Acadêmica em diferentes momentos e em distintas situações; Assessorar em outras atividades inerentes aos processos didáticos-pedagógicos pertinentes ao desenvolvimento e à qualidade acadêmica.

## **REQUISITOS E QUALIFICAÇÕES**

- Pós-graduação Stricto Sensu;
- Necessária experiência de no mínimo 03 anos da função;

- Conhecimento relevante ao cargo;
- Excel intermediário/avançado;
- Pacote Office.

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

### O QUE VOCÊ VAI ENCONTRAR AQUI:

- **Plano de Saúde Unimed:** com coparticipação, proporcionando cobertura médica e acesso a uma rede credenciada de qualidade;
- **Plano Odontológico:** com desconto nas mensalidades na folha de pagamento;
- **Auxílio Creche:** a Instituição oferece o benefício de auxílio-creche para colaboradores com filhos de até 5 anos de idade, desde que vinculados a uma instituição privada. O pagamento do auxílio é realizado diretamente na folha de pagamento.
- **Seguro de vida;**
- **Vale transporte;**
- **Gympass:** acesso a diversas academias com desconto das mensalidades na folha de pagamento;
- **Psicologia Viva:** 02 consultas gratuitas por mês com uma rede ampla de psicólogos;
- **Empréstimo de livros;**
- **Day Off de aniversário;**
- **Licença paternidade de 9 dias;**
- **Incentivo à educação:** valorização do desenvolvimento profissional e pessoal dos colaboradores, com incentivo para graduação e pós-graduação com 50% de desconto na mensalidade (extensivo aos dependentes).

**Salário:** nossa proposta salarial leva em consideração vários pontos que serão avaliados ao longo do processo, por isso, ele será definido no decorrer das etapas, mas caso seja um processo que o salário seja determinado informaremos no momento da entrevista.

**Horário:** segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h48

**Local:** Centro Universitário Católica de Santa Catarina, em Jaraguá do Sul

**Se você deseja fazer parte de uma Instituição que influencia o mundo de amanhã. queremos te conhecer. Junte-se a nós!**

## ETAPAS DO PROCESSO

- Envio de currículo para o e-mail: [recrutamento@catolicasc.org.br](mailto:recrutamento@catolicasc.org.br);
- Análise de currículos;
- Entrevista;

- Exame médico, documentação e abertura de conta bancária;
- Proposta;
- Contratação.

### **NOSSO JEITO CATÓLICA DE SER!**

Temos amor ao trabalho e somos comprometidos com o que fazemos. Vivemos com paixão e coerência a missão marista. Celebramos nossas conquistas e crescemos com nossos erros. Fazemos a diferença na vida das pessoas, temos atitude educadora e cuidadora. Construimos relações de respeito, promovemos a integração de gênero, orientação afetiva, religião, crenças e etnias. Agimos de acordo com o que falamos. Colaboramos uns com os outros e atuamos em favor do bem comum.

E aí, curtiu e se identificou com o jeito CATÓLICA de ser? Então [#vempraCATOLICA!](#)