



**Informativo com orientações de entrega de Documentos da Católica SC 2024.1 –
Programa Universidade Gratuita – RENOVAÇÕES**

PRAZO DE 14 À 20 DE MARÇO

[Para realizar seu cadastro no sistema informatizado do Estado clique aqui](#)

Conforme Lei complementar nº 831, de 31 de julho de 2023 que institui o Programa, Lei Complementar nº 853 de 11 de Janeiro de 2024, Decreto nº 219, de 2 de agosto de 2023, Decreto nº 450, de 29 de Janeiro de 2024 e demais legislações correlatas em vigor, além do Edital nº 607/SED/06/03/2024 para cadastramento e recadastramento, listamos abaixo os documentos necessários para renovação do pedido de assistência financeira junto ao Centro Universitário Católica de Santa Catarina em Jaraguá do Sul e em Joinville para o primeiro semestre de 2024.

- a) Um ou mais documentos podem ser solicitados e devem ser “unidos” no mesmo arquivo em PDF, para que o item a ser comprovado, esteja correto para ser encaminhado para nossa Comissão de Seleção.
- b) Há um site que indicamos para os acadêmicos, onde é possível "juntar" os arquivos em PDF, caso tenham esta dificuldade: <https://www.ilovepdf.com/pt>
- c) Todas as informações referentes ao Programa Universidade Gratuita na Católica SC estão publicadas no link <https://www.catolicasc.org.br/blog/universidade-gratuita-1- semestre/>
- d) Documentos necessários para sua RENOVAÇÃO:

Comprovante de vínculo com a instituição de ensino	Declaração de matrícula + boletim semestral + histórico escolar de graduação. Veja descrição abaixo no item 1.
--	--

1 Comprovante de vínculo com a instituição de ensino (Declaração de Matrícula +Histórico Escolar de Graduação + Boletim semestral – semestre anterior)

I - Declaração de matrícula disponível no Portal do Aluno:

- a) entre no Portal do Aluno com seu usuário e senha;
- b) clique na opção "Relatórios";
- c) depois na opção "Declaração de Matrícula";
- d) emita o arquivo em PDF da "Declaração de Matrícula";
- e) depois, ainda em “Relatórios” clique em “Boletim Semestral” e gere seu boletim do semestre 2023.2 em formato PDF;

II - Para emissão do Histórico Escolar de Graduação entre no "Portal do Aluno" com seu usuário e senha, clique em "Secretaria" e em seguida na "Central de Soluções". Escolha a opção "Emissão de Documentos (Histórico Escolar)". O sistema de protocolo encaminha automaticamente o documento para o seu e-mail (verifique sua caixa de spam caso não esteja na caixa de entrada).

Jaraguá do Sul, 12 de março de 2024.