

# MANUAL DO ESTUDANTE PRESENCIAL NAS AULAS ON-LINE



# Olá!

Agradecemos sua compreensão e empenho nesta transição temporária das aulas presenciais para o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). Como toda novidade traz consigo também dúvidas, preparamos esse manual. Esperamos que ele possa trazer as respostas que você precisa e funcione como mais uma ferramenta para, mesmo distante fisicamente, possamos continuar próximos como sempre. Estamos juntos nessa e, por isso, temos a convicção de que por meio da nossa união e resiliência venceremos mais este desafio e sairemos dele ainda mais amadurecidos.

# ÍNDICE

1 Diferença do EAD para aula ON-LINE

2 7 dicas para estar preparado para suas aulas

3 Orientações para usar a ferramenta

4 Ficou em dúvida? Fale com a gente

# MAS QUAL A DIFERENÇA ENTRE AS AULAS?

Aula EAD	Aula ON-LINE
As aulas dos cursos na modalidade EaD são totalmente a distância com metodologias, avaliações e cronogramas específicos . Só aulas práticas previstas no curso serão presenciais.	Aulas on-line para cursos presenciais foram autorizadas pelo MEC em caráter excepcional em função das orientação de distanciamento social devido ao Covid-19.
Aulas a distância ocorrem até a integralização do curso.	Aula On-line são temporárias em função das orientações de distanciamento social.
A EaD é uma escolha do estudante e da Instituição de Ensino Superior.	Regime on-line é uma medida indicada pelas autoridades sanitárias e MEC
Aulas organizadas por professores de planejamento.	As aulas são planejadas pelo seu professor da disciplina presencial.
Conteúdos e atividades disponibilizados no AVA e preparados pelo professor de planejamento com material de apoio de empresa parceira (vídeos, atividades, Unidades de Aprendizagens, etc.).	Conteúdos e atividades disponibilizados no AVA e preparados pelo professor da disciplina (vídeos, atividades, materiais autorias, etc.).
Tempo de realização pré-determinado (duas semanas para cada aula).	Realização em tempo real - no mesmo horário da aula presencial.
Mediação do professor tutor on-line em formato assíncrono (professor e estudantes conectam em horários diferentes).	Mediação do professor da disciplina no horário da aula a partir de conversas em tempo real.
Aulas seguem tempo e horário de estudos organizados por cada estudante. Pode haver atividades em grupo com interações combinadas entre seus membros.	Aula com interação entre todos os presentes (professor x estudantes e estudantes x estudantes), em tempo real.



# 7 DICAS PARA SE PREPARAR PARA SUAS **AULAS ON-LINE**

# 1<sup>a</sup> DICA

Sua aula acontece no mesmo dia e horário da aula presencial. Ou seja, na segunda você terá a mesma aula que teria se fosse até a Católica SC. Na terça, quarta, quinta e sexta-feira da mesma forma. Então, o calendário das aulas está mantido. A diferença é que você vai conectar no AVA e ver quais são os direcionamentos para a aula do dia. **Seu professor estará por lá e te ajudará a realizar as ações propostas!**

**Já deixe o material de cada disciplina organizado e prepare-se para conectar no horário da aula!**

# 2<sup>a</sup> DICA

Avise sua família que você está “em casa”, mas tem aula!

**Explique sobre o horário que vai estar off-line da família e dos amigos!** Com o combinado você poderá se concentrar nos estudos.

# 3<sup>a</sup> DICA

Que tal montar um espaço para você estudar? É muito importante ter um espaço para colocar os materiais, seus livros, cadernos, as ferramentas tecnológicas que você vai usar, seja seu computador, tablet, celular outro meio.

**Organize um cantinho tranquilo e longe do agito! Um espaço que você possa se concentrar e realizar as atividades!**



# 4<sup>a</sup> DICA

Você já avisou sua família e já separou seu espaço para estudos! Agora, coloque na sua agenda esse tempo, precisamos garantir que nada nos “chame” nesse período de aula. Então, nada de pensar nas tarefas da casa, na geladeira, ou no filme que está passando na TV, combinado?

**Separe o tempo da aula para realmente estar disponível e fazer as tarefas! Assuma seu posto de estudos, feche a porta e mãos à obra!**

# 5<sup>a</sup> DICA

Organize sua agenda para começar e terminar a atividade sem interrupções! Quanto menos você parar entre uma leitura e outra ou menos pausar um vídeo, menos perde a concentração e mais rápido consegue entender o conteúdo e o que deve ser feito!

## **SUPER DICA:**

Ouvir, ler de modo geral a primeira vez o conteúdo para ter noção do global, depois verificar o que se pede de atividade, se for o caso você volta nos pontos específicos do material!

**Você ganha agilidade com essa ação!**

# 6<sup>a</sup> DICA

Para qualquer pesquisa que você precisar fazer, **a Católica SC tem três bibliotecas a sua disposição!** Acesse sempre que precisar a partir do site e do AVA a **Biblioteca Pearson**, **Biblioteca A** e a base de **periódicos da EBSCO**.

# 7<sup>a</sup> DICA

## **Quando tiver alguma dúvida, pergunte!**

O tutores dos polos estão à disposição para auxiliar com qualquer questão técnica de acesso ao AVA ou aos materiais. Vamos deixar os contatos aqui!

Ainda, se a dúvida for relacionada ao conteúdo, não esqueça que o professor está com você no dia e horário da aula da disciplina no AVA.

**Para dúvidas sobre o curso, seu coordenador poderá auxiliá-lo.**

# MINHAS AULAS, ONDE ACONTECEM?

- **Plataforma de videoconferência** disponível para a comunidade acadêmica, cada link de aula pode ter até 250 participantes acessando simultaneamente.
- Durante a **transmissão ao vivo**, você pode usar o **recurso de perguntas e respostas**.
- Também **é possível gravar uma aula** para visualizá-la posteriormente.



GOOGLE  
HANGOUT  
MEET

# O MEIO DE **COMO ACESSAR** **O HANGOUTS** VARIA DEPENDENDO DA PLATAFORMA

- Windows, macOS ou Linux: Através do endereço [hangouts.google.com](https://hangouts.google.com), pela ferramenta o **Gmail** ([mail.google.com](https://mail.google.com)) ou pela extensão para **Google Chrome** ([chrome.google.com](https://chrome.google.com));
- iPhone: Pelo app dedicado ([apps.apple.com](https://apps.apple.com));
- Android: Pelo app dedicado ([play.google.com](https://play.google.com)).

Pelo **computador**, você pode acessar o endereço do **Hangouts** ou usar a ferramenta do Gmail pelos seguintes navegadores:



Google  
Chrome



Mozilla  
Firefox



Microsoft  
Internet  
Explorer



Apple  
Safari

# COMO ACESSAR A SALA DE AULA VIRTUAL



**Verifique seu e-mail,**  
O PROFESSOR  
enviou informações  
de participação



**Observe que há  
a seguinte informação:**

Participar  
Hangouts Meet,  
logo em seguida  
há um endereço,  
por exemplo:  
[meet.gogle.com/ttn-ujmn-ksc](https://meet.google.com/ttn-ujmn-ksc)



Ao clicar nesse  
link você será  
direcionado  
para a sua sala  
de **aula ONLINE**



**Pronto,** você está  
na tela da sua  
sala aula



Click em  
**PARTICIPAR  
AGORA**



**CatólicaSC**  
Centro Universitário



# COMO COMPARTILHAR TELA NO HANGOUTS DO GOOGLE

**1** - No **menu**, no **canto inferior direito** tem **três pontos**, clique nele;



**2** - Selecione a opção **"Apresentar agora ou Compartilhar tela"**;

**3** - Selecione também se a tela inteira ou uma janela específica;

**4** - Selecione **"Compartilhar"** e comece a sua apresentação;

**5** - Se a sua câmera estiver ligada, os participantes continuarão vendo seu vídeo (do seu rosto) durante a apresentação;

**6** - Para encerrar, basta tocar no botão **"Parar apresentação"** no topo.

# DICA

## COMO LIGAR A CÂMERA E O MICROFONE



# DICAS PARA BOAS PRÁTICAS



Acesse sua aula de aula de 10 a 15 minutos antes do início da sua aula



Mantenha seu microfone desligado enquanto não precisa falar



Ative sua câmera só quanto necessário. Isso evita que a aula fique “travando”



Utilize o chat para fazer perguntas



Feche o aplicativo sempre ao término da aula



Quedas de conexão com a Internet?  
Lembra-se que o seu celular o 4G/3G deve funcionar e te ajudar a enviar uma msg para a turma!



# VOCÊ ESTÁ COM DIFICULDADE?

## VEJA COM QUEM RESOLVER!


### **AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM – AVA**

polo.jaragua@catolicasc.org.br | (47) 98415-2996 

polo.joinville@catolicasc.org.br | (47) 99101-3917 

### **FERRAMENTAS DE COMUNICAÇÃO EM TEMPO REAL** (MEER, ZOOM, MICROSOFT TEAMN, ETC.)

Jaraguá do Sul: suporte@catolicasc.org.br | (47) 98415-2965 

Joinville: suporte joi@catolicasc.org.br | (47) 98824-4002 / (47)98824-2130 

### **DÚVIDAS SOBRE A METODOLOGIA DAS AULAS E ASSUNTOS SOBRE O CURSO**

Entre em contato com seu coordenador de curso

### **DEMAIS ASSUNTOS**

Central de atendimento Jaraguá do Sul: atendimento.jaragua@catoliasc.org.br

Central de atendimento Joinville: atendimento.joi@catoliasc.org.br

# NÓS ACREDITAMOS NA EVOLUÇÃO PELO DIÁLOGO!

Conte sempre com nossa equipe para que sua experiência seja cada vez melhor. **Juntos com você, construiremos uma educação de referência.**